**FORMULARZ KONSULTACJI**

**1. Przedmiot konsultacji**

**2. Punkt/paragraf/pozycja dokumentu, do którego zgłaszana jest uwaga**

**3. Proponowane brzmienie paragrafu/punktu, pozycji**

**4. Uzasadnienie zmiany**

**5. Podmiot zgłaszający uwagi**

 Data i podpis

 …………………………………..